

Kartę zgłoszenia do udziału w szkoleniu prosimy przesać faxem lub pocztą.

Po przesłaniu karty zgłoszeniowej potwierdzimy jej odbiór /faxem lub e-mailem/ i wpisujemy daną osobę/y na listę uczestników szkolenia. Serdecznie Zapraszamy !

.....
miejsowość, data

Karta zgłoszenia do udziału w szkoleniu

.....
pieczęć firmy

Pełna nazwa zakładu pracy:

Dokładny adres:

NIP:

Numer kierunkowy: Telefon: Fax:

E-mail:

prosimy wypełnić – czytelnie, drukiem

Lp.	Nazwisko i imię	Tytuł i termin szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Po otrzymaniu faktury przekażemy należność z tytułu uczestnictwa w zajęciach:

..... zł (1 osoba) x osób = zł

na konto: Kredyt Bank S.A. Oddział w Jeleniej Górze 65 1500 1429 1214 2007 9255 0000

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Master Biznes Centrum Kształcenia Personalnego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Rezygnację z udziału w szkoleniu przyjmujemy na podstawie pisemnej informacji w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed przyjazdem uczestników szkolenia do ośrodka. W przypadku późniejszej rezygnacji zgłoszonej osoby/osób lub jej/ich nieobecności jesteśmy zmuszeni pobrać 100% należności za szkolenie.

.....
Kierownik jednostki lub osoba upoważniona